



Concours International des Compétences Professionnelles

9th International
Abilympics
Bordeaux 2016

Épreuve : V29 Traitement de texte

1. Descriptif du pré-sujet

L'épreuve consiste à réaliser les tâches suivantes :

- Saisir, modifier et enregistrer un texte en anglais.
- Utiliser les différentes fonctions de mise en forme (police, paragraphe, insertion de tableaux, formes prédéfinies, graphiques et fichiers, notes de bas de page...).
- Mettre en page et imprimer un document.

2. Durée de l'épreuve : 2H30

La durée totale de l'épreuve est de 2 heures et 30 minutes.



3. Consignes

- Enregistrer le fichier sur le disque dur.
- Utiliser MS Word 2013.
- Imprimer sur du papier A4 en portrait et en couleur.

4. Déroulement de l'épreuve

Jour - 1 (24 mars) : La veille du concours, les candidats seront accueillis sur le stand par le jury. Un briefing sur le déroulement de l'épreuve et la sécurité sera organisé. En raison du grand nombre de candidats inscrits, l'épreuve s'organisera en 4 groupes. Les candidats effectueront un tirage au sort de leurs postes de travail.

Jour 1 (25 mars) : Les groupes 1 et 2 disposeront de 2 heures et 30 minutes de concours.



Jour 2 (26 mars) : Les groupes 3 et 4 disposeront de 2 heures et 30 minutes de concours.

- Les candidats auront 15 minutes pour vérifier le matériel assigné et installer leur matériel d'aide personnel (souris, clavier...).
- Les candidats recevront le sujet. Ils disposeront de 15 minutes pour lire les consignes et le document à finaliser.
- Les candidats débiteront l'épreuve. Ils disposeront de 2 heures pour effectuer la saisie et la mise en page du document. Ils imprimeront le document final et l'enregistreront sur le disque dur.
- Le jury ne tiendra pas compte de problèmes provenant du matériel personnel installé.
- Notation : des points seront déduits du barème lorsqu'une tâche ne sera pas terminée.

Attention :

- Les candidats n'auront pas d'accès à internet et ne pourront pas se servir d'autres dispositifs ou logiciels que ceux prévus par l'organisation.
- Au début de l'épreuve, le jury récupérera l'ensemble des moyens de communication de chaque candidat (téléphone portable, téléphone connecté, tablette...), qui leur seront restitués à la fin.
- Les candidats surpris en train de communiquer entre eux, avec une personne du public ou avec un outil de communication seront sanctionnés. Une pénalité de 5 points sur 100 sera infligée à la première infraction ; une seconde infraction entraînera l'exclusion du concours.

5. Liste du matériel fourni par l'organisation



N°	Matériel	Photo	Particularités	Unité	Qté par candidat	Qté pour l'ensemble	Remarques
1	UC + écran + clavier + souris		Processeur Core i5 RAM8 Go	Pièce	1		
2	Réseau					1	
3	Suite Office 2013			Pièce	1		
4	OS		Windows 7	Pièce	1		
5	Imprimante		Impression A4 Réseau Laser couleur	Pièce		1	
6	Ramette Papier		A4	Feuilles	20		



6. Liste de l'outillage à amener par chaque candidat

No	Outils	Photo	Particularité	Unité	Qté	Remarque
1	Matériel personnel d'assistance (clavier, souris, ...)					Limité à certains candidats ayant besoin de ce matériel pour travailler
2	Fournitures pour écrire					

7. Liste des équipements installés sur le site du concours

N°	Équipement	Photo	Particularité	Unité	Qté	Remarques
1	Table de travail et chaise			Pièce	1	
2	Support document		A4	Pièce	1	

8. Critères de notation



N°	Critères	Barème
1	Saisie du texte	40
2	Mise en page et mise en forme	60
	Total	100

Note : Des points seront déduits du barème lorsqu'une tâche ne sera pas terminée.