

Word Processing

Résumé de l'épreuve :

Produire un document d'après un exemple donné en MS-Word.

Déroulement de l'épreuve :

L'épreuve a une durée maximum de 6 heures, elle consiste à créer un document avec l'application Microsoft Word (2007 ou sa dernière mise à jour).

L'épreuve est décomposée en plusieurs exercices pratiques portant sur le traitement de texte basé sur la saisie de données.

Les candidats devront imprimer et sauvegarder leur travail sur une clé USB puis soumettre l'ensemble au jury.

Principales compétences :

- ✓ Créer et modifier un document MS-Word.
- ✓ Maîtriser le logiciel Microsoft Word 2007 ou sa dernière mise à jour.
- ✓ Choisir et appliquer un style de police, les formats de paragraphe et les fonctions de mise en page.
- ✓ Insérer des images, des diagrammes, des tableaux, puis appliquer et ajuster au format.
- ✓ Insérer des signets et des liens hypertextes.

Critères de notation :

- ✓ Respect des données dans l'exercice de saisie du document.
- ✓ Présentation du document, lisibilité.
- ✓ Utilisation des fonctions et maîtrise du logiciel Microsoft-Word.

ABILYMPICS
FRANCE